



ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชีในการทำงาน (การบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน ทำรายงาน และการสื่อสาร นำเสนอ) (ภาคปฏิบัติ)

 **นับชั่วโมง CPD ราคาพิเศษ 6,420 บาท (อบรม 2 วัน)**

(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารสอน อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ของว่าง และเครื่องเขียนแล้ว) 6 ชั่วโมง/วัน

 **เวลา 09.00 - 16.30 น. สำรองที่นั่งลงทะเบียน/ตารางอบรม www.dnsmt.com**

 **อบรมที่ สถาบัน ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอซี**

วันที่ 1

- ความสำคัญของนักบัญชีกับบัญชีภาษาอังกฤษ
- การปรับพื้นฐานบัญชีภาษาอังกฤษเบื้องต้นในการทำงาน
- ศัพท์บัญชีภาษาอังกฤษที่ใช้อยู่ พร้อมความหมายและสถานการณ์ที่ใช้ในการทำงาน (Workshop ฝึกการหาศัพท์บัญชี ภาษาอังกฤษ คำแปล ความหมาย)
- ตัวอย่างผังบัญชีภาษาอังกฤษตามมาตรฐานบัญชี การทำความเข้าใจ ความหมาย คำแปล
- รายละเอียดและโครงสร้างของงบการเงินภาษาอังกฤษ การเขียน และทำความเข้าใจในความหมายของงบการเงินภาษาอังกฤษ
- ฝึกการบันทึกบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ การทำความเข้าใจและจัดทำเป็นรายงาน/งบการเงินภาษาอังกฤษ
- [จบแสดงฐานะการเงิน]
- [จบกำไรขาดทุน]
- ตัวอย่างการเขียนหมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ
- สรุป ถาม ตอบ

วันที่ 2

- ฝึกการพูดโต้ตอบ การนำเสนองบการเงินและรายงานเชิงบริหารแก่ผู้บริหารต่างชาติ
- ฝึกอธิบายเกี่ยวกับข้อมูลในรายงานต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษอย่างเข้าใจ
- ฝึกอธิบายการทำงานประจำวัน ของบัญชี การเงิน ที่จำเป็นต้องทราบและใช้ในชีวิตประจำวันในการทำงาน เช่น คำถามของผู้ประกอบการหรือหัวหน้าที่ถามบ่อย ฯลฯ
- ฝึกอธิบายโต้ตอบปัญหาที่เกิดขึ้นประจำวันในแผนกบัญชี การเงินและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแผนกอื่น ที่พบบ่อย
- ฝึกเขียน email ในการนำเสนอข้อมูลต่างๆทางการบัญชีและการเงิน รายงานเชิงบริหาร คำถามที่พบบ่อยในการทำงาน ของบัญชี การเงิน
- การจัดส่งข้อมูลการเงินประจำเดือน
- การเขียนตอบคำถาม จากคำถามที่พบบ่อยที่ถามโดยผู้ประกอบการหรือหัวหน้างาน อื่น ๆ
- การทำงานอย่างไรให้เป็นนักบัญชีมืออาชีพและมีประสิทธิภาพสำหรับผู้ประกอบการต่างชาติ
- สรุป
- ถาม-ตอบ

บริษัท ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอซี จำกัด

สำนักงานใหญ่ 2/11 หมู่บ้านยูโรเปียนทาวน์ ซอยพัฒนาการ 51 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทร. 02-320-2291 แฟกซ์ 02-320-2292 มือถือ 062-465-6949 Tax ID.0105554018946

www.dnsmt.com/Email: info@dnsmt.com