

# การวางระบบบัญชี

Company

## (ภาคปฏิบัติ)

Setting up Accounting Systems (workshop)



- ✓ เรียนการวางระบบด้วยตัวเอง
- ✓ ระบบเอกสารมีปัญหา
- ✓ ทะเลาะกันเพราะไม่รู้หน้าที่งาน
- ✓ เกิดทุจริต ขาดการตรวจสอบ



อบรม 3 วันเต็ม

เวลา 09.00-16.30 น.

● **ONSITE ราคาพิเศษ 8,560 บาท**

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสาร เครื่องเขียนอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม เรียบร้อยแล้ว

● **ONLINE ZOOM ราคาพิเศษ 6,420 บาท**

หลังชำระเงิน จะจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปให้ผู้อบรมก่อนการอบรมและจัดส่งใบประกาศเป็นไฟล์



จบการอบรมมีใบประกาศให้



[www.dnsmt.com](http://www.dnsmt.com)



02 - 320 - 2291

094-464-1462



@dnsmt

จัดอบรมโดย บริษัท ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอซี จำกัด  
2/11 หมู่บ้านยูโรเปียนทาวน์ ซอยพัฒนาการ 51  
ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง  
กรุงเทพฯ 10250

# HOW TO SETTING UP ACCOUNTING

จัดอบรมโดย บริษัท ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอซี จำกัด  
2/11 หมู่บ้านยูโรเปียนทาวน์ ซอยพัฒนาการ 51  
ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง  
กรุงเทพฯ 10250



@dnsmt

## DAY 1 : ปัญหาไม่มีระบบที่ดี

- ปัญหาของการไม่มีระบบบัญชีที่ดี
- ความสำคัญของบัญชี และภาษีสำหรับธุรกิจ
- ผังองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบ ในธุรกิจของท่าน
- การกำหนดรหัสผังบัญชี ที่สอดคล้องกับกิจการ
- ความเข้าใจเบื้องต้น ในการบันทึกบัญชี
- ทางเดินเอกสาร และ Flow การทำงานในองค์กรที่รัดกุม(เริ่มต้นเขียน Flow จากที่ทำงานของตนเอง)
- ระบบสำคัญรับ - จ่าย เงินสด
- การจัดทำทะเบียนควบคุมเช็ครับ - จ่าย เงินสด
- เอกสารฟอร์มในระบบจัดซื้อ (ใบขอซื้อ - ใบสั่งซื้อ)
- การตั้งหนี้ในระบบ และจัดเรียงเอกสาร
- การรับวางบิล และการทำเช็คจ่าย (ทะเบียนคุมเช็ค) และทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

## DAY 2 : การจัดระบบเอกสาร

- การจัดทำเอกสารเสนอราคาขาย การออกใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้
- การตั้งลูกหนี้ และการทำรายงานอายุลูกหนี้
- การวางบิล การรับชำระหนี้ (ทำใบสำคัญรับ) ทะเบียนคุมการรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน
- การทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ และหลักการคำนวณค่าเสื่อมราคาใบตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- การควบคุมสินค้าคงคลัง ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย การแก้ปัญหาให้ถูกต้อง
- การจัดทำเอกสาร ใบเบิก ใบคืน รายงานสินค้า และวัตถุดิบ รายงานตรวจนับ
- ปัญหาสต็อกขาด - เกิน ควรทำอย่างไร

## DAY 3 : ฟอร์ม นโยบายต่างๆ

- ฟอร์มการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ใบขออนุมัติเบิก ใบเบิกเงินสดย่อย ใบเบิกเงินทดลองจ่าย
- ใบเบิกค่าพาหนะ เดินทางในประเทศ และต่างประเทศ ทำอย่างไรให้ถูกต้อง และปลอดภัย
- การกำหนดนโยบายการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายบัญชี และการเงิน
- กรณีไม่มีรถยนต์ของตนเอง จึงใช้รถยนต์ของพนักงานเพื่อทำงานให้องค์กร ทำอย่างไร จึงจะถูกต้อง
- การควบคุม และทะเบียนยื่นภาษีต่างๆประจำเดือน ภงด.1 ภงด.3 ภงด.53 ภพ.30 การยื่นเงินสมทบประกันสังคม
- แนะนำการจำกั่มือระบบบัญชีในองค์กร สรุป ตาม - ตอบ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี



[www.dnsmt.com](http://www.dnsmt.com)



02 - 320 - 2291

094-464-1462