

เจาะลึกการจัดทำงบประมาณ และ Cash Flow Projection (Finance)
(ภาคปฏิบัติ) To allocate Budgets and Cash Flow Projection (Finance)
within the organizations. (workshop)

นับชั่วโมง CPD

วิธีสอน : ภาคปฏิบัติ

“เน้นได้ทำ work shop” ได้ฝึกปฏิบัติ จาก case study เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการรู้ในเรื่องการจัดทำงบประมาณในองค์กร และการจัดทำ cash flow projection ในเชิงบริหาร ในมุมการทำงานจริง การนำเสนอ และตัวอย่างรายงาน

(อบรม 2 วัน) วิทยากร: ดร.วิไลวรรณ จิรัฐพิกาลพงศ์

(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารสอน อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ของว่าง และเครื่องเขียนแล้ว) 6 ชั่วโมง/วัน

📄 สำรองที่นั่งลงทะเบียน/ตารางอบรม www.dnsmt.com อบรมที่ สถาบัน ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอซี

วันที่ 1

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำงบประมาณภายในองค์กรอย่างเหมาะสม
- การวางแผนในการจัดทำงบประมาณในด้านต่าง ๆ เช่น งบประมาณขาย งบประมาณต้นทุนขาย งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน งบประมาณเงินสด เงินทุนหมุนเวียน เป็นต้น
- ปัญหาที่มักพบในการจัดทำงบประมาณ และแนวทางแก้ไขปรับปรุง เมื่อพบว่างบประมาณที่วางแผนไว้แตกต่างจากข้อมูลจริงที่เกิดขึ้น
- เทคนิคการวิเคราะห์ และนำเสนองบประมาณภายในองค์กร
- ตัวอย่างรายงานงบประมาณในรูปแบบต่าง ๆ ที่น่าสนใจ
- Work shop ฝึกจัดทำงบประมาณภายในองค์กรจาก case study
- ฝึกการวิเคราะห์และนำเสนอ
- สรุปรูป
- ถาม-ตอบ

วันที่ 2

- การจัดทำ Cash Flow จำเป็นต้องมีข้อมูลอะไรบ้าง
- การจัดทำ Cash Flow ภายในองค์กรเพื่อการบริหารการเงินระยะสั้น กลาง และยาว
- วิธีที่ใช้เลือกโครงการในการจัดทำ Cash flow projection :
 - (1) Discounted Cash Flow - DCF
 - (2) Net Present Value - NPV
 - (3) Internal rate of return - IRR
 - (4) Payback period
- เทคนิคการทำ Cash Flow Projection อย่างง่าย
- หลักในการวิเคราะห์ และการตัดสินใจ
- จัดทำ Cash Flow อย่างไรดี ให้ผู้บริหารเข้าใจได้ง่าย ๆ
- ตัวอย่าง รายงาน Cash Flow ในการนำเสนอรูปแบบต่าง ๆ ที่น่าสนใจ
- Work shop case study การจัดทำ Cash flow projection ฝึกปฏิบัติ
- ฝึกวิเคราะห์และนำเสนอ พร้อมข้อคิดเห็นและมุมมองในการทำงานจริง
- สรุปรูป
- ถาม-ตอบ

บริษัท ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอซี จำกัด

www.dnsmt.com Email: info@dnsmt.com

สำนักงานใหญ่ 2/11 หมู่บ้านยูโรเปียนทาวน์ ซอยพัฒนาการ 51 ถนนพัฒนาการ
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทร. 02-320-2291 แฟกซ์ 02-320-2292 มือถือ 089-796-7749

สำหรับผู้ทำบัญชีนับชั่วโมง ต้องแสดงบัตรประชาชนทุกครั้งในการลงทะเบียน เวลา 08.30-09.00 อบรม 09.00 -16.30 น.

