

การบัญชีและภาษี สำหรับธุรกิจนำเข้า และส่งออก(ภาคปฏิบัติ) Accounting for Import-Export businesses (workshop)

นับชั่วโมง CPD

วิธีสอน : ภาคปฏิบัติ

อบรม ภาคปฏิบัติ : บัญชีสำหรับ ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก พร้อมประเด็นบัญชีภาษี ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ กรมศุลกากร พร้อมฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์รายการขนสินค้า ประเด็นสิทธิทางภาษีของธุรกิจส่งออก ปรับปรุง อัตราแลกเปลี่ยน ฯ

(อบรม 2 วัน) วิทยากร: อ.สุพัฒน์ อุปนิทขิต

(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารสอน อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ของว่าง และเครื่องเขียนแล้ว) 6 ชั่วโมง/วัน

📄 **สำรองที่นั่งลงทะเบียน/ตารางอบรม www.dnsmt.com อบรมที่ สถาบัน ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอซี**

วันที่ 1

- ความเข้าใจเบื้องต้นสำหรับธุรกิจนำเข้า ส่งออก
- ระบบบัญชี ผังบัญชี เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเข้า ส่งออก
- อธิบายขั้นตอนการนำเข้าสินค้า พร้อมประเด็นบัญชี และภาษี
- ความเข้าใจเกี่ยวกับกรมศุลกากร และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบัญชี
- การบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง เกี่ยวกับ การซื้อสินค้า วัตถุดิบ สิทธิประโยชน์ โดยวิธีการนำเข้า ในการตั้งเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ
- การวิเคราะห์ใบขนสินค้า เพื่อการลงบัญชี อย่างไรจึงจะถูกต้อง รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า
- กรณีซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบ อะไรบ้างที่ถือเป็นต้นทุนกรณีนำเข้า
- การโอนเงินเพื่อชำระค่าสินค้าให้ต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนที่ถูกต้องในการบันทึกบัญชี
- การจ่ายโอนเงินเพื่อชำระ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่านายหน้า ค่าบริการ ต้องหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร และยื่นแบบฟอร์มภาษีใดบ้าง และต้องลงบัญชีอย่างไร
- ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีจากโจทย์ และเอกสารสำหรับธุรกิจนำเข้า ตั้งแต่ซื้อ เข้า สต็อก และจ่ายชำระให้ต่างประเทศ

วันที่ 2

- การบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง เกี่ยวกับ การขายสินค้า บริการ โดยวิธีการส่งออก (การตั้งหนี้ลูกหนี้ อัตราแลกเปลี่ยนที่ถูกต้อง)
- ประเด็น สิทธิทางภาษีของธุรกิจส่งออก
- การบันทึกบัญชี การรับเงินจากต่างประเทศ (การรับชำระจากลูกหนี้ อัตราแลกเปลี่ยนที่ถูกต้อง)
- ความแตกต่างระหว่างการขายในประเทศ และการส่งออก ทางบัญชีและภาษี
- การปรับปรุงอัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นปี และการบันทึกบัญชีฝึกการบันทึกบัญชี จากโจทย์ และเอกสารสำหรับ ธุรกิจส่งออก ตั้งแต่ออกใบแจ้งหนี้ ถึงการรับชำระจาก ต่างประเทศ และการตัดสต็อกสินค้าอย่างถูกต้อง
- การจัดทำรายงานให้กับผู้บริหาร และการควบคุม สำหรับธุรกิจนำเข้า และส่งออก
- ถาม-ตอบ

สำหรับผู้ทำบัญชีนับชั่วโมง ต้องแสดงบัตรประชาชนทุกครั้งในการลงทะเบียน เวลา 08.30-09.00 อบรม 09.00 -16.30 น.

