

การปิดงบการเงิน(ภาคปฏิบัติ)

เรียนจบบัญชี ไม่มีพื้นฐานด้านงานบัญชี ต้องการปิดงบการเงิน มีพื้นฐานด้านงานบัญชี แต่ยังไม่ปิดงบการเงินไม่ได้


 **นับชั่วโมง CPD 24 ชม.**


พิเศษเพียง **9,630 บาท** ราคาปกติ **10,700 บาท** (อบรม 4 วัน)

(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารสอน อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ของว่าง และเครื่องเขียนแล้ว) 6 ชั่วโมง/วัน

ข้อควรระวัง กรณีที่ไม่มีพื้นฐาน หรือ ไม่แน่ใจ แนะนำอบรมบัญชีเบื้องต้น

 **เวลา 09.00 -16.30 น.**

 **สำรองที่นั่งลงทะเบียน/ตารางอบรม www.dnsmt.com**

 **อบรมที่ สถาบัน ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอซี**

วันที่ 1 ความเข้าใจในกฎหมายบัญชีและการบันทึกบัญชีและแบบภาษีต่างๆจนออกงบทดลอง 1 เดือน

- การสร้าง ความเข้าใจถึงสมการบัญชี วงจรบัญชี การบันทึกบัญชี ผ่านแยกประเภท และออกงบทดลอง เพื่อออกงบการเงินต่อไป / พื้นฐานการบันทึกบัญชีเบื้องต้น และกฎหมาย ตาม พรบ.การบัญชี 2543 ที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชีควรทราบ / พื้นฐานในการวางระบบบัญชีที่ควรทราบ / ผังบัญชี การจัดทำสมุดบัญชี เอกสารทางบัญชีให้สอดคล้องมาตรฐานบัญชีฉบับใหม่ (ธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ) / ความสำคัญของการจัดทำสมุดรายวันเฉพาะหลักการเตรียม Voucher (ใบสำคัญต่างๆ) และทะเบียนต่างๆ เพื่อให้ เกิดการควบคุมภายใน / พื้นฐานการวิเคราะห์ประเภทธุรกิจ เพื่อให้ทราบถึงระบบบัญชีและภาษี / ความแตกต่างระหว่างกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชี และกำไร(ขาดทุน) ทางภาษี
- ความแตกต่างการบันทึกบัญชีสินค้าแบบ Periodic และแบบ Perpetual (เน้นการบันทึกบัญชีแบบ Periodic) / การฝึกปฏิบัติ โดยการบันทึกบัญชีตามเอกสารใบสำคัญ จากเอกสารใบสำคัญตัวอย่าง (เอกสารจริง) ในการทำงาน 1 เดือน โดยเริ่มจากกิจการที่เปิดใหม่ ธุรกิจ ชื่อมาขายไป(เป็นการบันทึกบัญชีด้วยมือ) / บันทึกบัญชีลงสมุดรายวัน ต่างๆ (โดยสถาบันจะจัดเตรียมแบบฟอร์มไว้ให้) / การคำนวณการหัก ณ ที่จ่าย ภงด.3 ,53 การจ่ายเงินเดือนพนักงาน แบบ ภงด. 1 ประกันสังคม บันทึกบัญชีการจ่ายเงินเดือน
- ทำการผ่านรายการจากสมุดรายวัน ไปแยกประเภท / เก็บรายละเอียดจากแยกประเภท เพื่อออกงบทดลอง สำหรับเดือน มกราคม / จัดทำรายงานภาษีซื้อ ขาย การกรอกแบบ ภพ.30 / สรุป

วันที่ 2 ฝึกปฏิบัติพร้อมอธิบายทฤษฎี :บันทึกบัญชีโดยโปรแกรม ถึงจัดทำยื่นภาษีกลางปี ภงด. 51

- อธิบายการ Set up โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีโดยทั่วไป
- นำยอดในงบทดลองในวันที่ 1 บันทึกเป็นยอดยกมาในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป บนคอมพิวเตอร์ และบันทึกบัญชีทั้งระบบ เพื่องบทดลองครึ่งปี
- จัดทำรายงานสินค้าและวัสดุ/บัญชีสินค้า(สต็อกการครัด) ครึ่งปี
- จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และคิดค่าเสื่อมราคา และรายงานมูลค่าสินค้าคงเหลือปลายงวด / การจัดทำต้นทุนขาย(ครึ่งปี) และออกงบทดลองครึ่งปี / หลักการจัดทำประมาณการกลางปี และการกรอก ภงด.51
- การปรับปรุงบัญชี ตามมาตรา 67 ทวิ และ 67 ตริ (ครึ่งปี) / หลักการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีกลางปีตามมาตรา 65 ทวิ 65 ตริ / สรุป

วันที่ 3 ฝึกปฏิบัติพร้อมอธิบายทฤษฎี : ออกงบการเงินประจำปี ปรับปรุงบัญชีคำนวณภาษี ภงด. 50

- เน้นการบันทึกบัญชี ครึ่งปีหลังเพื่อให้เข้าใจการบันทึกบัญชีจริง(ในโปรแกรมสำเร็จรูป) / จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ(ปลายปี) ตัวอย่างรายงานการตรวจนับสินค้า
- จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร / การจัดทำประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานและการบันทึกบัญชี / บันทึกรายการปรับปรุงสิ้นปี / จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินสิ้นปี / ออกงบทดลอง จัดทำกระดาษทำการรายการปิดบัญชีสิ้นปี / การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล (โดยมีเอกสารคำนวณประกอบ) นำไปใช้งานได้จริง
- การปรับปรุงกำไรทางบัญชีให้เป็น กำไรทางภาษี ตามมาตรา 65 ทวิ 65 ตริ(ภาคปฏิบัติ) / ออกงบการเงินตามรูปแบบมาตรฐาน ฉบับใหม่ (สำหรับธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ) / การเตรียมเอกสารส่งผู้สอบบัญชี / วิธีการกรอก แบบ ภงด.50 อย่างถูกต้อง / หลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการยื่นแบบ ภงด. 50 ต่อกรมสรรพากร

วันที่ 4 หลักเกณฑ์ ระยะเวลา การยื่นแบบ สขช.3 และงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์

- หลักเกณฑ์ ระยะเวลา ค่าเดือน การยื่นแบบสขช.3 และงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ / ฝึกปฏิบัติ การกรอกแบบ สขช.3 จากงบการเงินในวันที่ 3 / การจัดทำ บอจ.5
- ตัวอย่างจดหมายเชิญประชุม และรายงานประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น / ความรู้ภาษีเงินได้นิติบุคคล (เน้น การเสียภาษีจากฐานกำไรสุทธิ และมาตรา 65 ทวิ และมาตรา 65 ตริ (ภาคทฤษฎี) / ความรู้เกี่ยวกับรายจ่ายต้องห้ามและภาษีซื้อต้องห้าม
- ความแตกต่างระหว่างเช่าซื้อ ลิสซิ่ง (เน้นรถยนต์นั่งและรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน) รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง และทางด้านภาษี / ความรู้ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีบุคคลธรรมดา ที่ผู้ทำบัญชีควรทราบ / ความรู้ภาษีธุรกิจเฉพาะ (เน้นดอกเบียร์รับ สำหรับกิจการกระทำการเย็บกระดาษพาณิชย์)
- การนำเสนองบการเงินต่อผู้บริหาร และการวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น(เชิงบริหาร)
- คุณธรรม จริยธรรม หรือจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ / สรุป

บริษัท ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอซี จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 2/11 หมู่บ้านยูโรเปียนทาวน์ ซอยพัฒนาการ 51 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทร. 02-320-2291 แฟกซ์ 02-320-2292 มือถือ 094-464-1462 TAX ID. 0 - 1055 - 54018 - 94 - 6

www.dnsmt.com/Email: info@dnsmt.com